报名回执

No.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 请将报名表填好后于**5月10日前**发至scic-staff@scic.org.cn或者[1085928917@qq.com](mailto:training@keen-rs.com)；  2. 请认真填写住宿信息，以便妥善安排房间， **5月7日**以后报名者，有可能被安排至酒店附近的宾馆入住。 | | | | | | | |
| 单位及部门 |  | | | | | | |
| 姓名 | 性别 | 职务/职称 | 手机 | Email | | 请注意选择房型预订（√） | |
|  |  |  |  |  | | 1.高级标间：340元/间/天  预定 间  2.豪华标间：370元/间/天  预定 间  3.豪华大床：400元/间/天  预定 间  预计：入住：5月 日约 时  离开：5月 日约 时 | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| 联系人 |  | | 联系电话 |  | | 邮箱 |  |
| 会议费用（√） | □ 电汇 （请提前汇款，注名“竞争情报会议”，发票带至会场）  户 名：北方科技信息研究所 开户银行：中国建设银行北京白石桥支行  帐 号：1100 1028 6000 5602 5959  金额： 汇款日期： 月 日  □ 现场交 （只收现金，不能刷公务卡，会后邮寄发票）  发票邮寄地址及收件人： | | | | | | |
| 发票信息 | 全部提供北方科技信息研究所发票，根据我单位财务规定，发票一经开出不能更换，故请跟财务部门确认后认真填写开票信息。 | | | | | | |
| 服务名称（√）：□会议费 □培训费 □资料费； | | | | | | |
| 同一单位多人参会，请注明开发票张数： 张 | | | | | | |
| □ 开增值税普通发票请填写： | | | | □ 开增值税专用发票请填写： | | |
| 单位名称：  纳税人识别号（税号）: | | | | 单位名称：  纳税人识别号（税号）:  开户银行：  账号：  地址：  电话： | | |